



MARDİN-ŞIRNAK

MARDİN -ŞIRNAK SERBEST MUHASEBECİ MALİ
MÜŞAVİRLER ODASI

SAYI : 2022/ 291
KONU : Dönem sonu yapılması gereken 2023 yılına ait Bilişim ve Sarf işlemlerine ilişkin asgari ücret tarifesi.

MARDİN 18 KASIM 2022

Sayın Üyemiz,

Mardin-Şirnak Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Oda Yönetim Kurulunun 18 Kasım 2022 tarih ve 2022/37 sayılı karar ile dönem sonu yapılması gereken 2023 yılına ait bilişim ve sarf işlemlerine ilişkin asgari ücret tarifesi; SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK, ÜCRET VE DİĞER MALİ NİTELİKTEKİ UYGULAMALAR ile HAKSIZ REKABET YÖNETMELİĞİ'nin ilgi maddeleri esas ve dayanak alınarak tavsiye niteliğinde karar alınmıştır.

Oda yönetim kurulunun almış olduğu tavsiye kararına titizlikle uyulmasını rica ederiz.

Dönem sonu yapılması gereken 2023 yılına ait Bilişim ve Sarf işlemlerine ilişkin asgari ücret tarifesi.

İŞLEMLERE İLİŞKİN BELGE	TUTAR
İŞLETME	1.500,00 TL
SERBEST MESLEK DEFTERİ	2.000,00 TL
BİLANÇO (ŞAHİS)	3.000,00 TL
E-DEFTER(ŞAHİS)	4.000,00 TL
KURUM BİLANÇO	4.500,00 TL
KURUM E-DEFTER	5.500,00 TL

AÇIKLAYICI NOTLAR :

- 1-)2023 yılında hizmet verilecek müşterilerle ücret sözleşmesi yapılması zorunlu olup sözleşmeler Damga Vergisi Kanunu hükümlerine göre sözleşme tutarının binde 9,48'i kadar damga vergisine tabidir.
- 2-)Ticaret Sicil Tasdikname bedelleri tabloda gösterilen rakamlara dahil olmayıp ayrıca tahsil edilecektir. Değişiklik olmadığı takdirde hazırdaki bulunan Ticaret Sicil Tasdiknameleri geçerliliğini koruyacaktır.
- 3-)Defter sayfaları asgari 100 sayfa deftere göre belirlenmiştir. İlave her 100 sayfa için ayrıca 150-TL alınacaktır.
- 4-)Kooperatif ve Sermaye şirketlerinde yönetim kurulu karar defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defteri tasdiki için ilave ücret alınacaktır.
- 5-)Kooperatif ve Şirketler de Yasal olarak noterde tasdiki zorunlu olan yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri işlemleri olacaktır.
- 6-)Elektronik ortamda defter tutmaya olanak sağlayan elektronik defter genel tebliğinde defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi ve ibraz işlemleri olacaktır. Ayrıca envanter defteri de tasdik edilecektir.
- 7-)2023 yılında kullanılacak kırtasiye, sarf malzemeleri, fotokopi giderleri, elektronik işlemlere ilişkin (e-beyanname, e-bildirge, sigortalı işçiye ait giriş, işten ayrılış, aylık prim hizmet cetveli, aylık işgücü çizelgesi, eksik gün bildirim formu ve ekleri, ücretli izin takip belgesi, işçi ücret pusulası, çalışma belgesi, ilgili beyanname bildirge tahakkuku, makbuzlara ait fotokopi, A4 kağıdı giderleri vs...)tüm gider işlemleri olacaktır.
- 8-)Yukarıdaki tarife asgari tarifedir.



BASKAN
Mehmet Ali KURTAY

BAŞKAN YRD.
Renas ÖZALP

ODA SEKRETERİ
Mervan ERDEM

SAYMAN
Asuman CABUKOĞLU

KOORDİNATÖR
Mehmet Can GÜNEŞ